


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Могилевлифтмаш»,
председатель комиссии по
противодействию коррупции

С.В. Чертков
« 22 » 02 2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ОАО «МОГИЛЕВЛИФТМАШ» НА 2023-2025 ГОДЫ**

№ п/п	№ п/п Минпрома	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
1. Организационно-правовые мероприятия				
1.1	1.1	Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	по мере их поступления	Руководители структурных подразделений холдинга «Могилевлифтмаш».
1.2	1.2	Проводить анализ практики применения действующих локальных актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по совершенствованию правового регулирования направлений финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	ЮрО

№ п/п	№ п/п Минпрома	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
1.3	1.3	Организовать систематический анализ эффективности и результативности проводимой профилактической работы по противодействию коррупции	ежегодно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
1.4	1.4	Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции	2023-2025	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.5	1.5	Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе	Не реже 1 раза в год	ОКиТО, БИР.
1.6	1.6	Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов, использованию информационных и телекоммуникационных технологий для устранения возможностей для коррупции	ежегодно	Начальник управления по информационным технологиям
1.7	1.7	<p>Обеспечить под персональную ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в обществе; планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; эффективность деятельности структурных подразделений общества по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции в обществе; открытость и прозрачность в деятельности государственных должностных и приравненных к ним лицам 	постоянно	Руководители структурных подразделений холдинга «Могилевлифтмаш».

№ п/п	№ п/п Минпрома	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
2. Мероприятия в области кадровой работы				
2.1	2.1	Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения	постоянно	Заместитель генерального директора по безопасности режиму и кадрам Начальник ОКИТО Начальник ЮрО
2.2	2.2	Организовать своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией». Лицам, не подписавшим обязательство государственного должностного лица, отказывать в назначении на должность государственного должностного лица	постоянно	Заместитель генерального директора по безопасности режиму и кадрам Начальник ОКИТО
2.3	2.3	Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу	постоянно	Заместитель генерального директора по безопасности режиму и кадрам Начальник ОКИТО
2.4	2.4	Организовать ознакомление под роспись с ограничениями, установленными Законом Республики Беларусь от 30 декабря 2022 г. № 232-З «Об изменении законов по борьбе с коррупцией», государственных гражданских служащих и государственных должностных лиц.	до 01.03.2023	Заместитель генерального директора по безопасности режиму и кадрам Начальник ОКИТО

№ п/п	№ п/п Минпрома	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
2.5	2.5	Обеспечить внесение в положения об обособленных структурных подразделениях, а также должностных инструкций руководящих работников норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе обособленных (структурных) подразделений и в курируемых направлениях деятельности	постоянно	Заместитель генерального директора по безопасности режиму и кадрам Начальник ОКИТО Начальник ОТиЗ Руководители структурных подразделений
2.6	2.6	Проводить ротацию: Представителей управляющей компании холдинга в органах управления организаций, входящих в состав холдинга; Руководителей собственных субъектов товаропроводящей сети	2023-2025	Генеральный директор Начальник ОКИТО
2.7	2.7	При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены	постоянно	Заместитель генерального директора по безопасности режиму и кадрам Начальник ОКИТО
2.8	2.8	При внесении в Минпром предложений о согласовании: назначения кандидата на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; продления трудового договора (контракта) или заключения нового контракта с руководителем организации отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе организации	2023-2025	Заместитель генерального директора по безопасности режиму и кадрам Начальник ОКИТО

№ п/п	№ п/п Минпрома	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
2.9	2.9	<p>В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством)</p>	2023-2025	<p>Заместитель генерального директора по безопасности режиму и кадрам Начальник ОКиТО</p>
2.10	2.10	<p>Рассматривать вопрос о возможности назначения на должность государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу, кандидатов, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> совершили коррупционные правонарушения и иные преступления против интересов службы, судимость за которые снята или погашена; ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией. <p>По результатам вносить конкретные предложения генеральному директору</p>	2023-2025	<p>Начальник ОКиТО Комиссия по противодействию коррупции</p>
2.11	2.11	<p>Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности государственного служащего, государственного должностного лица, включённые в кадровый реестр Минпрома, путём тестирования на установленном комплексе «Борьба с коррупцией: оценка знаний»</p>	2023-2025	<p>Заместитель генерального директора по безопасности режиму и кадрам Начальник ОКиТО</p>

№ п/п	№ п/п Минпрома	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
2.12	2.12	Осуществлять контроль за соблюдением обязанностями должностными лицами порядка декларирования доходов и имущества, в том числе за полнотой и достоверностью сведений, указанных в декларациях	2023-2025	Заместитель генерального директора по безопасности режиму и кадрам Начальник ОКИТО
2.13	2.13	Принимать меры по совершенствованию: порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядка сдачи, учёта, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей	2023-2025	Заместитель генерального директора по безопасности режиму и кадрам Начальник ОКИТО Гл.специалист КРО
2.14	2.14	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины	2023-2025	Заместитель генерального директора по безопасности режиму и кадрам Начальник ОКИТО
2.15	2.15	При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	2022-2025	Заместитель генерального директора по безопасности режиму и кадрам Начальник ОКИТО Комиссия по противодействию коррупции
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности				
3.1	3.1	Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках(товаров, услуг) и реализации продукции	2023-2025	Заместители генерального директора по направлениям

№ п/п	№ п/п Минпрома	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
3.2	3.2	Обеспечить практическое применение Карты оценки рисков по процедуре закупки и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства	2023-2025	Заместители генерального директора по направлениям
3.3	3.3	Обеспечить: систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг)	2023-2025	Начальник ЮрО Начальник КРО Начальник УЭБ Председатели конкурсных ценовых комиссий Руководители служб осуществляющих закупки
3.4	3.4	Рассматривать факты нарушения государственными должностными или приравненными к ним лицами порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции
3.5	3.5	Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 №714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах». Закупки металлопродукции у других поставщиков систематически анализировать и результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии	2023-2025	Зам.генерального директора по МТС Начальник ОМТС
3.6	3.6	Организовать проведение в порядке проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие	2023-2025	Ревизионная комиссия

№ п/п	№ п/п Минпрома	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
3.7	3.7	<p>Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей; недостаточность локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействия) которых способствовали возникновению задолженности.</p> <p>Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности каждое полугодие на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p>	2023-2025	Зам. генерального директора по экономике и финансам Начальник ФО Начальник ЮрО
3.8	3.8	Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации	2023-2025	Зам. генерального директора по экономике и финансам Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	№ п/п Минпрома	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
3.9	3.9	Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции	2023-2025	Зам.генерального директора по коммерческим вопросам Зам. генерального директора по экономике и финансам Начальник ФО Начальник БПиКД
3.10	3.10	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	2023-2025	Председатели инвентаризационных комиссий Главный бухгалтер Гл. специалист КРО
3.11	3.11	При выявлении в ходе проверок в порядке внутривладельческого контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в антикоррупционную комиссию	2023-2025	Начальник ЮрО Гл. специалист КРО Начальник УЭБ Комиссия по противодействию коррупции
3.12	3.12	Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб	2023-2025	Заместители генерального директора по направлениям
3.13	3.13	Осуществлять согласование договоров и иных сделок, заключаемых обществом, в установленном порядке, исключая прямые контакты с потенциальными покупателями, залогодержателями, арендаторами, заёмщиками и т.д.	2023-2025	Заместители генерального директора по направлениям

№ п/п	№ п/п Минпрома	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
3.14	3.14	Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	2023-2025	Заместители генерального директора по направлениям Начальник ЮрО
3.15	3.15	Предусматривать включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	2023-2025	Руководители структурных подразделений, заключающих хозяйственные договоры Начальник БПиКД
3.16	3.16	Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ	2023-2025	Заместители генерального директора по направлениям деятельности
3.17	3.17	Обеспечить наличие положения об аффилированных лицах, поддерживать его в актуальном состоянии	2023-2025	Начальник ЮрО
3.18	3.18	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотра	2023-2025	Начальник ОВСО
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия				
4.1	4.1	Обеспечить постоянное повышение уровня специальных знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководитель организации, ее обособленных и структурных подразделений, члены антикоррупционной комиссии и др.);	2023-2025	Зам.генерального директора по безопасности режиму и кадрам Начальник ОКИТО

№ п/п	№ п/п Минпрома	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
		<p>работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); представителей управляющей компании холдинга в органах управления дочерних компаний холдинга</p>		
4.2	4.6	<p>Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>	2023-2025	<p>Заместитель генерального директора по безопасности режиму и кадрам Начальник ОКиТО Начальник ЮрО</p>
4.3	4.7	<p>На постоянной основе размещать на официальном сайте организации информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции</p>	2023-2025	Начальник ОРиППТ
4.4	4.8	<p>Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения такой информации использовать также локальную компьютерную сеть общества, телеграмм-каналы Тексты соответствующих публикаций, размещенных в периодических печатных изданиях, направлять в Минпром</p>	2023-2025	<p>Начальник БИР Начальник ОКИнС Начальник ЮрО Гл.специалист КРО Начальник УЭБ</p>
4.5	4.9	<p>Размещать на информационных стендах общества в доступных для всеобщего обозрения местах сведения: о деятельности антикоррупционной комиссии организации; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов</p>	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	№ п/п Минпрома	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
		<p>организации;</p> <p>контактные данные председателя антикоррупционной комиссии и контактного лица по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>иную информацию по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства, размещенные на информационных стендах организации</p>		
5. Иные организационные мероприятия				
5.1	5.4	<p>Обеспечить надлежащее планирование и проведение в ОАО «Зенит» и ОАО «Ветразь» работы по противодействию коррупции с учетом методов, принятых в системе Минпрома</p>	2023-2025	Начальник УЭБ, Комиссия по противодействию коррупции
5.2	5.5	<p>Представлять в управление кадровой политики Министерства промышленности Республики Беларусь:</p> <p>копию плана мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений в этот план;</p> <p>информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции Министерства промышленности Республики Беларусь, а также планами, утвержденными организацией, в порядке и сроки, установленные механизмом Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства промышленности Республики Беларусь</p>	2023-2025	Начальник УЭБ, Комиссия по противодействию коррупции
5.3	5.6	<p>Вести учет и анализ информации, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками общества</p>	2023-2025	Начальник УЭБ Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	№ п/п Минпрома	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
		<p>(коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией»).</p> <p>Сведения о принятых мерах реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства представлять в управление кадровой политики Минпрома не позднее месяца с момента их выявления (получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов)</p>		
5.4	5.7	<p>Направлять в управление кадровой политики Министерства промышленности, в течении 5 дней после получения, копии следующих документов:</p> <p>сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организации; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников общества (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.); сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.)</p>	2023-2025	Начальник ОКИТО Заведующий канцелярией Начальник УЭБ
5.5	5.8	<p>Организовать учёт фактов нарушений государственными должностными или приравненными к ним лицами антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий.</p>	2023-2025	Начальник УЭБ Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	№ п/п Минпрома	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные должностные лица
		Информацию по установленной форме направлять в Минпром и территориальным прокурорам		
5.6	5.8	Организовать учет сведений и копий документов, указанных в подпунктах 5.3-5.5 Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства промышленности Республики Беларусь, в отношении работников организаций, входящих в состав холдинга	2023-2025	Начальник ОКИТО Начальник УЭБ
5.7	5.9	<p>Инициировать рассмотрение вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы, проводимой в организациях, входящих в состав холдинга:</p> <p>на заседаниях органов управления дочерних компаний холдинга с участием представителей управляющей компании холдинга вопросов эффективности работы, проводимой дочерними компаниями по противодействию коррупции;</p> <p>на заседании антикоррупционной комиссии вопросов эффективности работы по противодействию коррупции, проводимой в дочерних компаниях холдинга, с заслушиванием по данному вопросу представителей управляющей компании холдинга в органах управления соответствующих дочерних компаний</p>	ежегодно	Начальник УЭБ, Комиссия по противодействию коррупции
5.8	5.10	Повысить эффективность взаимодействия между Минпромом, организациями системы и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

6 Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1 Руководители структурных подразделений ОАО «Могилевлифтмаш», указанные в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют в управление экономической безопасности ОАО «Могилевлифтмаш», **раз в полугодие (не позднее 5 июля и 5 января)**, информацию (с приложением таблиц о количественных показателях) о реализации соответствующих мероприятий.

6.2 Информация о выполнении мероприятий Плана, представлять **с нарастающим итогом** с конкретными примерами по выполненным мероприятиям и **ссылкой на номер подпункта настоящего Плана**.

6.3 Информация направляется в управление экономической безопасности ОАО «Могилевлифтмаш» в электронном виде и одновременно за подписью руководителя на бумажном носителе.

Секретарь комиссии по противодействию
коррупции, ведущий специалист управления
экономической безопасности ОАО «Могилевлифтмаш»

Начальник управления экономической
безопасности ОАО «Могилевлифтмаш»

Заместитель генерального директора
по безопасности режиму и кадрам
ОАО «Могилевлифтмаш»

Д.А. Игнатович

А.Е. Москалев

Д.В. Шлеханов